

## Faunes et Naïades

### Devis technique

#### Duo Palladium :

Ariane Brisson - flûte traversière & Olivier Hébert-Bouchard - piano

Le présent devis fait partie intégrante du contrat entre le **PRODUCTEUR** et l'**ACHETEUR**. L'**ACHETEUR** s'engage à fournir tout le matériel décrit dans ce document et à respecter toutes les clauses de ce devis. Dans l'éventualité où l'**ACHETEUR** ne pourrait fournir le matériel requis par le **PRODUCTEUR**, il devra en faire part dans les plus brefs délais à Véronique Desjardins [vdesjardins@jmcanada.ca](mailto:vdesjardins@jmcanada.ca) ou tél. 514-845-4108 p.231

#### Description du concert : Faunes et Naïades

Plongez dans un monde fait de légendes, où les figures mythiques de l'antiquité et de la littérature prennent vie. Ariane Brisson à la flûte traversière et Olivier Hébert-Bouchard au piano interprètent des œuvres de Debussy, Vivier et Bartók dans une animation originale où les mots ont autant leur place que les notes.

**Durée du concert** : 90 minutes (2 parties d'environ 45 minutes)

**Avec une entracte** : 20 minutes

**Nombre d'artistes sur scène** : 2

---

#### Besoins scéniques :

- Un (1) lutrin
- Un (1) piano accordé au La 440Hz
- Un (1) banc de piano ajustable pour le pianiste Olivier Hébert-Bouchard
- Deux (2) micros sur pied pour commentaires durant le concert.
- Une (1) chaise droite pour le tourneur de pages

#### Besoins en personnel technique :

- Un (1) technicien pour les éclairages et pour répondre aux questions et aux besoins de l'artiste.
- Un (1) technicien pour la sonorisation (au besoin)
- Un (1) responsable de la vente de CD
- Un (1) tourneur de pages.

## Horaire Montage

Les JMC exigent un **minimum de deux (2) heures de disponibilité de salle** avant le souper qui précède le concert, pour le montage et les répétitions.

### Exemple de concert à 19h30

- 15h00 : Arrivée des artistes
- 15h00 -16h00 : Mise au point des éclairages et installation de la sonorisation
- 16h00 -17h00 : Répétitions et générale
- 17h00 : Souper
- 18h00 : Appel équipe technique\*
- 19h00 : Ouverture des portes
- 19h30 : Concert
- 21h20 : Démontage

### Équipe technique - *Fournie par le diffuseur*

- Un (1) directeur technique
- Un (1) sonorisateur
- Un (1) chef électricien

## Équipement requis *\*fourni par le diffuseur*

- **Son**
  - Notre concert est acoustique : nous acceptons d'être amplifiés au besoin en micros ambiance.
- **Éclairage en salle** - sans plan d'éclairage
  - Éclairage de scène classique : concevoir un éclairage :
    - de couleurs différentes (chaudes et froides)
    - sobre / vif / faible / spécial
  - Besoin de pouvoir lire les partitions : suffisamment de lampes overheads pour permettre aux musiciens de lire ses partitions.
  - Nous prévenir s'il y a des frais supplémentaires pour l'éclairage ou la sonorisation.

## Livraison et transport

- Le matériel et les artistes arriveront en auto.
- Les artistes apporteront les programmes imprimés à être distribués au public.
- Une bannière autoportante JMC sera installée dans le foyer de la salle.

## Accueil

- Deux (2) loges
- Quatre (4) bouteilles d'eau
- Collations pour les deux (2) artistes
- Fer à repasser
- Une place de stationnement
- Il y aura vente de produits dérivés (CD)

## Vente

Le diffuseur accorde à l'artiste le droit de vendre des CD et autres produits promotionnels à l'entracte et à la fin du concert. Les artistes seront disponibles après le concert pour rencontrer le public et pour signer des autographes. **À moins d'une entente préalablement établie au moins deux (2) semaines avant la représentation, aucune commission sur les ventes ne sera remise au diffuseur** et le montant total des ventes sera remis aux artistes à la fin de l'engagement.

*\*Note: Un des artistes communiquera avec le directeur technique de chaque salle au moins trois (3) jours avant le concert pour confirmer tous les détails techniques.*

## Véronique Desjardins

**Coordonnatrice des activités Grand public et soutien à la relève  
Concerts and Emerging Artists Coordinator**

514-845-4108, poste 231

[vdesjardins@jmcanada.ca](mailto:vdesjardins@jmcanada.ca)