

## À l'ouest de la Volga Devis technique

**Duo Cheng<sup>2</sup> : Bryan Cheng - violoncelle, Silvie Cheng - piano**

Le présent devis fait partie intégrante du contrat entre le **PRODUCTEUR** et l'**ACHETEUR**. L'**ACHETEUR** s'engage à fournir tout le matériel décrit dans ce document et à respecter toutes les clauses de ce devis. Dans l'éventualité où l'**ACHETEUR** ne pourrait fournir le matériel requis par le **PRODUCTEUR**, il devra en faire part dans les plus brefs délais à Véronique Desjardins [vdesjardins@jmcanada.ca](mailto:vdesjardins@jmcanada.ca) ou tél. 514-845-4108 p.231

### Description du concert : À l'ouest de la Volga

Le Duo Cheng<sup>2</sup>, composé du violoncelliste Bryan Cheng et du pianiste Silvie Cheng, offre des interprétations authentiques directement héritées des années d'études enracinées dans la tradition russe. Leur présentation d'œuvres virtuoses et lyriques de compositeurs russes parmi les plus réputés, dont Tchaïkovsky et Rachmaninov, vous amènera pour un voyage passionnant. La complicité douce de ce duo frère/sœur met en valeur l'âme presque humaine de l'ancien violoncelle de Bryan, porté par l'expressivité pianistique de Silvie.

**Durée du concert : 90 minutes (deux parties de 37-53 minutes)**

**Avec un entracte : 20 minutes**

**Nombre d'artistes sur scène : 2**

---

### Besoins scéniques :

- Un (1) lutrin
- Un (1) piano accordé au La 442Hz
- Un (1) banc de piano ajustable pour la pianiste Silvie Cheng
- Deux (2) micros sur pied pour commentaires durant le concert.
- Une (1) chaise droite pour le tourneur de pages
- Un (1) deuxième banc de piano ajustable (sinon une (1) chaise droite sans accoudoir) pour le violoncelliste Bryan Cheng

### Besoins en personnel technique :

- Un (1) technicien pour les éclairages et pour répondre aux questions et aux besoins de l'artiste.
- Un (1) technicien pour la sonorisation (au besoin)
- Un (1) responsable de la vente de CD

## Horaire Montage

Les JMC exigent un **minimum de deux (2) heures de disponibilité de salle** avant le souper qui précède le concert, pour le montage et les répétitions.

### Exemple de concert à 19h30

- 15h00 : arrivée des artistes
- 15h00 -16h00 : Mise au point des éclairages et installation de la sonorisation
- 16h00 -17h00 : répétitions et générale
- 17h00 : souper
- 18h00 : appel équipe technique\*
- 19h00 : ouverture des portes
- 19h30 : concert
- 21h20 : démontage

### Équipe technique - *Fournie par le diffuseur*

- Un (1) directeur technique
- Un (1) sonorisateur
- Un (1) chef électricien

## Équipement requis *\*fourni par le diffuseur*

- **Son**
  - Notre concert est acoustique : nous acceptons d'être amplifiés au besoin en micros ambiance.
- **Éclairage en salle - sans plan d'éclairage**
  - Éclairage de scène classique : concevoir un éclairage :
    - de couleurs différentes (chaudes et froides)
    - sobre / vif / faible / spécial
  - Besoin de pouvoir lire les partitions : suffisamment de lampes overheads pour permettre aux musiciens de lire ses partitions.
  - Nous prévenir s'il y a des frais supplémentaires pour l'éclairage ou la sonorisation.

## Livraison et transport

- Le matériel et les artistes arriveront en auto.
- Les artistes apporteront les programmes imprimés à être distribués au public.
- Une bannière autoportante JMC sera installée dans le foyer de la salle.

## Devis Technique - À l'ouest de la Volga

Jeunesses Musicales Canada 2017-2018

### Accueil

- Deux (2) loges
- Quatre (4) bouteilles d'eau
- Collations pour les deux (2) artistes
- Fer à repasser
- Une place de stationnement
- Il y aura vente de produits dérivés (CD)

### Vente

Le diffuseur accorde à l'artiste le droit de vendre des CD et autres produits promotionnels à l'entracte et à la fin du concert. Les artistes seront disponibles après le concert pour rencontrer le public et pour signer des autographes. **À moins d'une entente préalable établie au moins deux (2) semaines avant la représentation, aucune commission sur les ventes ne sera remise au diffuseur** et le montant total des ventes sera remis aux artistes à la fin de l'engagement.

*\*Note: Un des artistes communiquera avec le directeur technique de chaque salle au moins trois (3) jours avant le concert pour confirmer tous les détails techniques.*

## Véronique Desjardins

*Coordonnatrice des activités Grand public et soutien à la relève*

*Concerts and Emerging Artists Coordinator*

514-845-4108, poste 231

[vdesjardins@jmcanada.ca](mailto:vdesjardins@jmcanada.ca)